



PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL
2023-2024

Aprobada en Consejo Escolar (25/10/2023)

**ÍNDICE**

1. INTRODUCCIÓN	4
1.1. Consideraciones previas	4
1.2. Conclusiones de la memoria	4
2. OBJETIVOS GENERALES Y PLANIFICACIÓN DE ACTUACIONES	4
2.1. Objetivos generales	4
2.2. Referidos a los procesos de enseñanza y aprendizaje	5
2.3. Referidos a la organización de la participación y la convivencia	9
2.4. Referidos a las actuaciones y coordinación con otros centros e instituciones	9
2.5. Referidos a los planes y programas institucionales y los servicios complementarios	10
2.6. Referidos a la prevención, intervención y seguimiento del absentismo escolar	11
3. PLANIFICACIÓN ANUAL DE LAS ACTUACIONES DEL EQUIPO DE ORIENTACIÓN Y APOYO. MEDIDAS DE RESPUESTA A LA DIVERSIDAD Y ACTUACIONES DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA	11
3.1. Organización y funcionamiento	11
3.2. Alumnado que recibe atención especializada en el centro	13
3.3. Concreción del asesoramiento y apoyo especializado	15
3.3.1. Ámbito: La acción tutorial	16
3.3.2. Ámbito: Apoyo al proceso de enseñanza, aprendizaje y evaluación desde un enfoque inclusivo	17
3.3.3. Ámbito: Prevención del absentismo, fracaso y abandono educativo temprano	19
3.3.4. Ámbito: Mejora de la convivencia a través de la participación de la comunidad educativa	19
3.3.5. Ámbito: Coeducación y respeto a la diversidad afectivo-sexual	20
3.3.6. Ámbito: Orientación en la toma de decisiones para el desarrollo académico, educativo y profesional	20
3.3.7. Ámbito: Transición entre etapas y procesos de acogida a los diferentes integrantes de la comunidad educativa	20
3.3.8. Ámbito: Relaciones con el entorno y coordinación con otras estructuras, servicios, entidades e instituciones	21



3.3.9. Ámbito: Procesos de innovación, desarrollo tecnológico e investigación	21
3.3.10. Ámbito: Apoyo y asesoramiento al equipo directivo, órganos de gobierno y coordinación docente	21
4.- ANÁLISIS DE LOS ASPECTOS ORGANIZATIVOS GENERALES	22
4.1. Unidades, plantilla y alumnado del centro	22
4.2. Horarios	23
4.3. Organización de los espacios	25
4.4. Órganos de gobierno y coordinación	25
4.4.1.- Órganos de gobierno	25
4.4.2.- Órganos de coordinación	27
5. PROPUESTAS DE FORMACIÓN DIDÁCTICA, PEDAGÓGICA Y CIENTÍFICA	28
6. PROGRAMACIÓN ANUAL DE ACTIVIDADES	30
7. PRESUPUESTO DEL CENTRO Y ESTADO DE EJECUCIÓN A 01 DE SEPTIEMBRE DE 2023	44
8. EVALUACIÓN INTERNA	48
8.1. Objetivos generales del plan de evaluación interna	48
8.2. Temporalización del plan de evaluación interna	49
9.- ANEXOS	53
Anexo I: Calendario de reuniones	54
Anexo II: Cuadrante de recreos	55
Anexo III: Período de adaptación para 3 años (Infantil)	56



1.- INTRODUCCIÓN

1.1.- Consideraciones previas

La Programación General Anual que presentamos ha sido elaborada partiendo de las propuestas de mejora incluidas en la Memoria de Fin de Curso 2022/2023.

El objetivo de nuestra PGA es conseguir que alumnos, profesores y familias se impliquen en el proyecto común de conseguir una escuela viva, creativa y participativa; donde el esfuerzo, la responsabilidad y el trabajo bien hecho se vea reconocido y recompensado por parte de todos.

1.2.- Conclusiones de la Memoria del curso anterior

La presente Programación General Anual es el documento que concreta para el curso 2023/2024, el Proyecto Educativo y garantiza el desarrollo coordinado de todas las actividades educativas del CEIP “Inmaculada Concepción” de Escalona (Toledo).

Pretende ser un documento que marque, por objetivos y actuaciones, las principales líneas de intervención que el centro se compromete a llevar a cabo durante el presente curso escolar.

Como hemos dicho anteriormente, tiene como punto de partida la evaluación realizada al finalizar el curso pasado y cuyas conclusiones quedaron recogidas en la Memoria Final de Curso.

2.- OBJETIVOS GENERALES Y PLANIFICACIÓN DE ACTUACIONES

2.1.- Objetivos generales

Los objetivos generales para este curso escolar son los siguientes:

1. Fomentar la enseñanza individualizada y permitir a cada alumno trabajar a su propio ritmo, sin olvidar el aprendizaje cooperativo; desarrollar técnicas y hábitos de estudio, dando respuesta a las necesidades educativas del alumnado atendiendo a la diversidad existente.
2. Favorecer el uso de las Nuevas Tecnologías en las diferentes áreas.
3. Fomentar la lectura, utilizando estrategias de animación a la lectura y la plataforma LeemosCLM en las diferentes etapas.
4. Preparar a nuestros alumnos para vivir en sociedad y para el ejercicio de una libertad responsable en un ambiente democrático y tolerante, desarrollando una educación en valores de tolerancia, respeto, solidaridad, esfuerzo, paz, responsabilidad e igualdad



5. Actualizar aquellos documentos del centro que se consideren necesario y contextualizarlos a la realidad del presente curso escolar, así como elaborar aquellos documentos complementarios de los mismos para su mejor adaptación a la normativa vigente.
6. Adaptar el proceso de evaluación de los alumnos y el de la práctica docente a la nueva normativa mediante la utilización de herramientas informáticas como por ejemplo Evalúa, EducamosCLM y Microsoft Teams.
7. Continuar estimulando la competencia digital tanto de los docentes como del alumnado.
8. Diseñar un Plan de actividades complementarias que actúe de forma motivadora en la consecución de los objetivos de la etapa.

2.2.- Referidos a los procesos de enseñanza y aprendizaje

CENTRO.

Objetivos	Actuaciones	Responsables	Temporalización
Fomentar el desarrollo y utilización de las TIC	Uso de la plataforma EducamosCLM y Microsoft Teams desde Infantil a Primaria	Claustro de Profesores	Todo el curso
Modificar las programaciones didácticas	Incorporación de modificaciones según el escenario en el que nos encontremos.	Claustro de Profesores	Octubre

INFANTIL.

Para el presente curso escolar, queremos insistir ante todo en las normas básicas de comportamiento, debido a su importancia, para favorecer la convivencia y el buen clima en el centro.

En cuanto al uso de la tecnología, desde la etapa, queremos destacar la nueva incorporación de paneles digitales en el aula por lo que haremos un mayor uso de dichas tecnologías fomentando su utilización de manera lúdica, además seguiremos iniciando a las familias en su uso para que cuando los alumnos lleguen a Primaria tengan un dominio y conocimiento de ello.



Objetivos	Actuaciones	Responsables	Temporalización
Reforzar la autonomía personal en hábitos diarios básicos.	<p>3 años: ponerse y quitarse el babi, ir al baño solo, sonarse los mocos.</p> <p>4 años: abotonado y desabotonado. Cremalleras.</p> <p>5 años: atado de cordones.</p> <p>TODA LA ETAPA: En cuatro y cinco años tiene su material de uso individual y ha de ser responsable y ordenado con ello, para favorecer su autonomía.</p>	Tutoras de Infantil y equipo docente que influye en el ciclo.	A lo largo del curso
Conseguir una alimentación saludable y variada.	Continuamos con el calendario de meriendas, donde se introduce más fruta y se elimina bollería.	Tutoras de Infantil informan a las familias y animan a su cumplimiento.	A lo largo del curso.
Favorecer la comprensión, el lenguaje oral y las normas de comunicación.	<p>Trabajaremos la comprensión y realización de una secuencia de instrucciones y normas acordes a su edad; intentando que las realicen de forma ordenada sin tener que repetir las constantemente.</p> <p>Durante el curso daremos mucha importancia a que los niños y niñas cuenten sus experiencias personales, trabajando también la escucha y el respeto a los turnos de palabra. Les ayudaremos a corregir y reforzar la pronunciación, ofreciendo modelos correctos.</p> <p>Aprendemos también vocabulario nuevo.</p> <p>Se trabajará de manera periódica la caja del lenguaje y actividades para trabajar ejercicios bucofaciales.</p>	Tutoras de Infantil y equipo docente que influye en el ciclo.	A lo largo del curso.
Mejorar las habilidades necesarias para el	<p>3 años: partir de sus nombres y vocales a nivel auditivo.</p> <p>4 años: partir de los sonidos de las letras de su nombre y vocales.</p>	Tutoras de Infantil y equipo docente que influye en el ciclo.	A lo largo del curso.



proceso lectoescritor.	<p>5 años: presentación de todos los sonidos y lectura.</p> <p>En 4 y 5 años se trabajará el cuaderno de Lamela para grafomotricidad.</p>		
Dar continuidad a la colaboración escuela- familia.	<p>Se animará a reforzar desde casa lo trabajado en el cole. Las reuniones se harán de forma presencial. En dichas reuniones se asesorará a las familias sobre el trabajo que pueden llevar a cabo en casa con sus hijos de forma individual. Además, se llevará a cabo una comunicación fluida mediante la utilización de la plataforma Educamos.</p>	<p>Tutoras de Infantil y equipo docente que influye en el ciclo.</p>	<p>A lo largo del curso.</p>

Objetivos	Actuaciones	Responsables	Temporalización
<p>Iniciarse en el uso de la informática como herramienta de trabajo en el aula y en casa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizar la aplicación TEAMS, como medio de comunicación con los alumnos y/o los padres (chat, llamadas, videollamadas). - Emplear diferentes formatos informáticos (PDF, Word, imágenes...) para realizar trabajos en las diferentes áreas. - Hacer un uso apropiado de internet (buscar la información correcta...) 	<p>El profesorado</p>	<p>Todo el curso</p>
<p>Mejorar la expresión escrita aplicando correctamente las reglas de ortografía.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Escribir semanalmente diferentes tipos de composiciones: noticias, recetas, cuentos, adivinanzas, poesías, descripciones, vivencias... - Tener presente el cuidado por la caligrafía y ortografía en sus composiciones. - Exponer las composiciones propias al resto de los compañeros. 	<p>Claustro</p>	<p>Todo el curso</p>
<p>Mejorar y facilitar la resolución de problemas matemáticos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar lectura comprensiva del enunciado, identificando datos necesarios y operación u operaciones adecuadas en cada caso. - Trabajar semanalmente fichas y ejercicios para mejorar la comprensión matemática. - Organizar el proceso a seguir en la resolución de los distintos problemas planteados: datos, operaciones, respuesta y comprobación. - Plantear con frecuencia diferentes situaciones problemáticas: inventarse los enunciados y/o las preguntas, averiguar los datos que falta o los que son innecesarios, representarlos o dibujarlos. 	<p>Tutores</p>	<p>Todo el curso</p>
<p>Fomentar una alimentación y estilo de vida saludable.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Recomendaciones sobre un almuerzo saludable en los recreos intentando eliminar bollería industrial y fomentando el consumo de frutas y lácteos. 	<p>El profesorado</p>	<p>Todo el curso</p>

**2.3.- Referidos a la organización de la participación y la convivencia**

Objetivos	Actuaciones	Responsables	Temporalización
Mantener actualizada la página web oficial del centro.	Difundir su conocimiento y fomentar su utilización por la comunidad educativa. Dinamizarla y actualizarla.	Equipo Directivo	Todo el curso escolar

2.4.- Referidos a las actuaciones y coordinación con otros centros e instituciones

Objetivos	Actuaciones	Responsables	Temporalización
Coordinación con el IES para propiciar acuerdos que faciliten el tránsito de los alumnos de 6º curso.	Desarrollar reuniones de los departamentos de Lengua, Matemáticas e Inglés para establecer objetivos y procedimientos en la coordinación entre etapas. Desarrollar las reuniones de coordinación de los Departamentos de Orientación para favorecer el tránsito de los alumnos. Mantener reuniones informativas con los alumnos de 6º y sus familias.	Equipo Directivo Tutores de 6º Profesorado de dichas áreas	Tercer Trimestre
Posibilitar al AMPA y al Ayuntamiento la puesta en marcha de las actividades extraescolares.	Colaborar en la difusión de las actividades organizadas por el Ayuntamiento y AMPA. Facilitar la utilización de las instalaciones del centro.	Equipo directivo	A lo largo de todo el curso
Promover la colaboración entre AMPA y centro.	Difusión de reuniones de la Junta Directiva del AMPA. Facilitar la utilización de las instalaciones del centro.	Equipo Directivo AMPA	A lo largo de todo el curso



2.5.- Referidos a los planes y programas institucionales y los servicios complementarios

Programa PreparaT+			
Objetivos	Actuaciones	Responsables	Temporalización
Prevenir el riesgo de fracaso y abandono escolar. Mejorar el rendimiento académico a través del refuerzo y apoyo.	Reforzar la dotación de profesorado en los centros. Aplicación de intervenciones educativas inclusivas, cambios organizativos y metodologías que den respuesta a las necesidades del alumnado y del centro.	Instituciones públicas y claustro del centro.	Solicitado

Servicio de Comedor			
Objetivos	Actuaciones	Responsables	Temporalización
Facilitar el aporte de las sustancias nutritivas necesarias para un normal desarrollo de forma planificada y equilibrada.	Favorecer la adaptación de los alumnos a la diversidad de menús. Comer variado y en la cantidad adecuada. La empresa presenta mensualmente a las familias el menú.	Empresa adjudicataria del servicio de comedor	A lo largo de todo el curso
Adquirir los hábitos higiénicos necesarios antes y después de las comidas.	Trabajar hábitos de higiene saludables: lavarse manos antes y después de la comida.	Cuidadoras del comedor	A lo largo de todo el curso

Servicio de Transporte			
Objetivos	Actuaciones	Responsables	Temporalización
Facilitar el acceso al centro a los alumnos que vienen de Aldea en Cabo, Paredes, fincas y urbanizaciones.	Difundir los derechos y deberes de los usuarios, notificar las incidencias y en general velar por el buen funcionamiento del servicio.	El Equipo Directivo y Ayuntamiento	Comienzo y a lo largo del curso escolar

**2.6.- Referidos a la prevención, intervención y seguimiento del absentismo escolar**

Objetivos	Actuaciones	Responsables	Temporalización
Insistir en la obligación de asistir al centro.	Apertura del protocolo de absentismo cuando las faltas de asistencia sean superiores al 60%	Equipo Directivo y tutores	Todo el curso

3.- PLANIFICACIÓN ANUAL DE LAS ACTUACIONES DEL EQUIPO DE ORIENTACIÓN Y APOYO. MEDIDAS DE RESPUESTA A LA DIVERSIDAD Y ACTUACIONES DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA**3.1.- Organización y funcionamiento**

El Equipo de Orientación y Apoyo del centro es una estructura de coordinación docente responsable de asesorar al profesorado en la planificación, desarrollo y evaluación de las actuaciones de orientación y medidas de respuesta a la diversidad del centro y de llevar a cabo las actuaciones de atención específica y apoyo especializado. Durante este curso escolar estará constituido por:

- ✓ **Orientadora:** M^a Asunción Martínez García. Compartida con Nombela.
- ✓ **Maestra especialista en Pedagogía Terapéutica:** María del Mar García Castuera. Tiempo completo en el centro.
- ✓ **Maestro especialista en Audición y Lenguaje:** Nuria de la Casa López. Itinera con Hormigos, en nuestro centro está lunes, martes y miércoles. Este curso no dispone de alumnado en Maqueda.
- ✓ **Auxiliar Técnico Educativo:** Juana Lorite Ortiz

COORDINACIÓN INTERNA DEL EQUIPO DE ORIENTACIÓN Y APOYO:

- ✓ Para diseñar, estructurar y evaluar las actuaciones programadas, el EOA se reunirá los martes con una frecuencia semanal, en horario de exclusiva.
- ✓ La coordinación del equipo será ejercida por el responsable de Orientación, aunque la función orientadora y de respuesta a la diversidad será coordinada por la Dirección del centro.

COORDINACIÓN CON EL EQUIPO DIRECTIVO:

Las coordinaciones con el Equipo Directivo del Centro se realizarán los martes con una periodicidad de 15 días.



COORDINACIÓN CON LA COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA (CCP):

La CCP elabora propuestas sobre los criterios que deben guiar la inclusión educativa, la orientación y la tutoría, así como también propone actuaciones y demandas al EOA.

La responsable de Orientación asistirá a las reuniones de la Comisión de Coordinación Pedagógica (CCP) que se celebrarán generalmente una vez al mes de forma ordinaria y cuantas veces sea necesario de forma extraordinaria.

COORDINACIÓN CON EL CLAUSTRO DE PROFESORES:

El Claustro aprueba los criterios y medidas de inclusión educativa, para dar respuesta a la diversidad, la orientación y la tutoría reflejadas en el Proyecto Educativo y la Programación General Anual. Propone actuaciones a desarrollar y coordina su realización. La coordinación se llevará a cabo en las distintas reuniones que realice este órgano, en donde participarán todos los miembros del EOA, como mínimo una vez al trimestre.

COORDINACIÓN CON LOS TUTORES Y EL EQUIPO DOCENTE:

La finalidad del EOA es contribuir a la individualización de los procesos de enseñanza-aprendizaje y a las tareas de prevención de dificultades y/o mediación del alumnado, maestros y familia o cuando lo requiera la situación. Colaborará también en el asesoramiento, el intercambio de información y la coordinación en las sesiones de evaluación.

La coordinación con los tutores y equipo directivo se desarrollará por parte de todos los miembros del EOA siempre que sea necesario y siempre a través de reuniones establecidas para tal fin.



3.2.- Alumnado que recibe atención especializada en el centro

En la actualidad, en nuestro centro contamos con los siguientes ALUMNOS CON NECESIDADES ESPECÍFICAS DE APOYO EDUCATIVO (ACNEAES) y ALUMNOS CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES (ACNEES), detallados en las tablas expuesta a continuación:

ACNEES	EI-3	EI-4	EI-5	1º-P	2º-P	3º-P	4º-P	5º-P	6º-P	TOTAL
DISC. PSÍQUICA										0
DISC. AUDITIVA										0
DISC. VISUAL										0
DISC. MOTORA										0
T. GRAVE CONDUCTA DE PERSONALIDAD DE LA COMUNICACIÓN Y DEL LENGUAJE		1	2	1		1				5
TOTAL ACNEES		1	2	1		1				5



ACNEAES	EI-3	EI-4	EI-5	1º-P	2º-P	3º-P	4º-P	5º-P	6º-P	TOTAL
RETRASO MADURATIVO		1								1
TRANSTORNO DEL DESARROLLO DEL LENGUAJE Y LA COMUNICACIÓN				1	1					2
TRASTORNO DE ATENCIÓN O DE APRENDIZAJE					1	1		2	2	6
DESCONOCIMIENTO O GRAVE DE LA LENGUA DE APRENDIZAJE			1		2		2			5
SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD SOCIOEDUCATIVA										
ALTAS CAPACIDADES INTELECTUALES										
INCORPORACION TARDIA AL SISTEMA EDUCATIVO										
CONDICIONES PERSONALES O DE HISTORIA ESCOLAR					2	3		2	1	8
Total ACNEAES		1	1	1	6	4	2	4	3	22

Para atender a la diversidad del alumnado el asesoramiento del Equipo de Orientación y Apoyo va a abarcar todas las medidas oportunas según el Decreto 85/2018.



En Delphos los alumnos anteriores aparecen recogidos en las siguientes categorías.

	EDUCACIÓN INFANTIL				EDUCACIÓN PRIMARIA						E.S.O					Total
	3 años	4 años	5 años	Total Inf.	1º	2º	3º	4º	5º	6º	Total Pri.	1º	2º	3º	4º	
1. Psíquicos																
2. Trastornos graves de personalidad/Autismo																
3.1. D. Auditivos																
3.2. D. Visuales																
4.1. D. Motóricos																
4.2. Trastornos graves lenguaje y comunicación		1	1	2	1		1				2					4
5. Plurideficientes																
6. Superdotados con Resolución																
6. Superdotados sin Resolución																
7. Trastorno generalizado del desarrollo			1	1												1
8. Trastornos del aprendizaje							1		1	1	3					3
9. Otras necesidades específicas		1		1	1	4	3		3	2	13					14
TOTAL		2	2	4	2	4	5		4	3	18					22

3.3.- Concreción anual del asesoramiento y apoyo especializado

Entre todas las funciones que el EOA tiene encomendadas durante este curso escolar 2023-2024, se priorizarán las siguientes conforme a los diferentes ámbitos de actuación siguiendo el Decreto 92/2022, de 16 de agosto, por el que se regula la organización de la orientación académica, educativa y profesional en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.



3.3.1.- Ámbito: La acción tutorial

Objetivos	Actuaciones	Responsables	Temporalización
1. Facilitar la inclusión y la participación de todo el alumnado en su aula, en la dinámica del centro y en su entorno socioeducativo.	Coordinación con los tutores para facilitarles materiales y actividades.	EOA	Todo el curso.
2. Contribuir a la individualización y personalización de los procesos de enseñanza-aprendizaje.	Atención al alumnado con diferentes ritmos de aprendizaje, adaptación de materiales y selección de recursos adecuados.	EOA y todo el claustro de profesores.	Todo el curso.
3. Sensibilizar y fomentar en el conjunto del alumnado actitudes de tolerancia, solidaridad, prevención del acoso y ciberacoso escolar, así como la prevención de la violencia de género, el respeto a las diferentes identidades, orientaciones sexuales y a las personas con discapacidad.	Realización de actividades en días señalados para ellos (Día de la Mujer, Día del Autismo, etc.)	EOA con la colaboración del equipo docente.	Todo el año.
4. Favorecer la coordinación y colaboración con las familias a nivel individual y grupal.	Reuniones generales de inicio de trimestre, tutorías, etc.	EOA en colaboración con tutores y tutoras.	Todo el curso.



3.3.2.- Ámbito: Apoyo al proceso de enseñanza, aprendizaje y evaluación desde un enfoque inclusivo

Objetivos	Actuaciones	Responsables	Temporalización
1. Colaborar en la detección de las barreras de aprendizaje y participación personales y grupales de los alumnos.	Adecuación de la respuesta educativa a las barreras detectadas, teniendo en cuenta el Decreto 85/2018.	Equipo de Orientación y Apoyo, con la colaboración de tutores y del resto del claustro.	A lo largo de todo el curso.
2. Ofrecer apoyo individualizado a los alumnos que lo precisen.	Apoyo de Pedagogía Terapéutica y Audición y Lenguaje, a los alumnos que lo necesiten siguiendo las directrices del Decreto 85/2018.	Profesorado de Pedagogía Terapéutica y Audición y Lenguaje bajo la coordinación de la orientadora y la supervisión del Equipo Directivo.	A lo largo de todo el curso.
3. Colaborar con el equipo docente en la elaboración de los planes de trabajo.	Asesoramiento a los tutores y otros docentes en la elaboración de documentos.	EOA	A demanda.
4. Colaborar con los equipos docentes en la elaboración de propuestas diversificadas de actividades de enseñanza-aprendizaje.	Atención a los alumnos con diferentes ritmos de aprendizaje, adaptación de materiales y selección de recursos adecuados.	EOA con la colaboración de los tutores.	Todo el curso.
5. Elaborar informes y dictámenes de escolarización	Proceso de evaluación psicopedagógica según el protocolo de actuación del centro.	Orientadora.	A lo largo de todo el curso, cada vez que exista una demanda.



Castilla-La Mancha

6. Realizar las evaluaciones iniciales e informes trimestrales.	Proceso de evaluación de NCC y del lenguaje de los ACNEAE.	PT y AL.	A lo largo de todo el curso, cada vez que exista una demanda.
7. Colaborar en el diseño de actividades y orientaciones que favorezcan la integración del alumnado inmigrante o nuevo en el centro.	Elaboración de orientaciones, fichas y folletos de pautas de actuación para ofrecer a los tutores cuando lo necesiten.	Orientadora.	Al comienzo del curso o cuando se incorpore un alumno nuevo.
8. Contribuir a la coordinación y seguimiento del proceso de enseñanza-aprendizaje.	Colaboración con el tutor/a en las sesiones de evaluación y adoptando medidas educativas para las dificultades de aprendizaje dentro del marco de las medidas de inclusión educativa del Decreto 85/2018.	EOA con la colaboración de los tutores y tutoras.	Todo el curso.
9. Participar en las sesiones de evaluación inicial y trimestral de los alumnos.	Aportaciones y orientaciones en las distintas sesiones de evaluación.	EOA	Al inicio de curso y al finalizar cada trimestre.
10. Implementar medidas de inclusión educativa para el alumnado con TEA.	Colaboración con los tutores aportando recursos para trabajar con dicho alumnado.	E.O.A	Todo el curso.

**3.3.3.- Ámbito: Prevención del absentismo, fracaso y abandono educativo temprano**

Objetivos	Actuaciones	Responsables	Temporalización
1. Colaborar con el profesorado en la prevención del absentismo escolar.	Colaboración en la puesta en marcha y seguimiento del protocolo de absentismo del centro.	Se hace cargo jefatura de estudios y orientación hasta que el PTSC acuda al centro.	Todo el curso.
2. Coordinar periódicamente con los distintos profesionales que intervienen con el alumnado.	Intercambio de información en las reuniones de coordinación de ciclo.	EOA.	Todo el curso.
3. Orientar a las familias y ofrecerles pautas que contribuyan a mejorar el desarrollo personal, intelectual, académico, social y emocional de sus hijos e hijas.	Realización de reuniones con las familias del alumnado atendido por el Equipo de Orientación y Apoyo.	EOA	Todo el curso.

3.3.4.- Ámbito: Mejora de la convivencia a través de la participación de la comunidad educativa

Objetivos	Actuaciones	Responsables	Temporalización
1. Mejorar la convivencia, organización y funcionamiento del centro y del aula.	Colaboración con el equipo docente en la puesta en marcha del Plan de Igualdad y Convivencia del centro, ofreciéndoles pautas y asesoramiento.	Todo el equipo docente con asesoramiento del EOA	Todo el curso.

**3.3.5.- Ámbito: Coeducación y respeto a la diversidad afectivo-sexual**

Objetivos	Actuaciones	Responsables	Temporalización
1. Colaborar con los tutores y tutoras en el desarrollo del Plan de Acción Tutorial.	Actividades para desarrollar la igualdad efectiva entre mujeres y hombres, además de actitudes de respeto a la diversidad afectivo-sexual y familiar.	Tutores y tutoras con el asesoramiento del EOA.	A demanda cuando los tutores y tutoras lo consideren.

3.3.6.- Ámbito: Orientación en la toma de decisiones para el desarrollo académico, educativo y profesional

Objetivos	Actuaciones	Responsables	Temporalización
1. Colaborar con los tutores en la enseñanza y aprendizaje de las tomas de decisiones del alumnado.	Asesoramiento sobre actividades para el aprendizaje de la toma de decisiones en las distintas etapas.	EOA	Todo el curso.

3.3.7.- Ámbito: Transición entre etapas y procesos de acogida a los diferentes integrantes de la comunidad educativa

Objetivos	Actuaciones	Responsables	Temporalización
1. Coordinar el traspaso de información de infantil a primaria.	Evaluación de los aspectos básicos de infantil y de la madurez del alumnado de infantil de 5 años para recabar información y pasarla a los tutores y tutoras de 1º de primaria, como asesoramiento y traspaso de información relevante para el año siguiente.	Orientadora	En el mes de mayo.
2. Llevar a cabo la orientación académica de los alumnos de 6º para favorecer el paso al IES.	Coordinarnos con la orientadora del IES para hacerle llegar los informes y dictámenes de los alumnos que lo precisen. Recogida de información de los alumnos que pasan al IES en relación a diferentes aspectos recogidos en la tabla que se nos pide desde el instituto.	Orientadora.	A final de curso.

**3.3.8.- Ámbito: Relaciones con el entorno y coordinación con otras estructuras, servicios, entidades e instituciones**

Objetivos	Actuaciones	Responsables	Temporalización
1. Establecer cauces de participación que permitan la coordinación entre el equipo docente, las familias y otros recursos externos al centro.	Reuniones con los centros del entorno, asociaciones, Servicios de Salud y Servicios Sociales, para ajustar la respuesta educativa de los alumnos que precisan medidas de inclusión educativa.	Orientadora.	Todo el curso.
2. Potenciar la labor orientadora coordinada e interdisciplinar.	Asesoramiento sobre las funciones que desarrollan los diferentes profesionales.	E.O.A	Todo el curso.
	Coordinación entre los diferentes miembros de otras instituciones.	E.O.A	Todo el curso.

3.3.9.- Ámbito: Procesos de innovación, desarrollo tecnológico e investigación

Objetivos	Actuaciones	Responsables	Temporalización
1. Participar en la formación e innovación en los planes del centro.	Actuaciones para la convivencia positiva. Ofrecer respuestas educativas inclusivas.	E.O.A	Todo el curso.

3.3.10.- Ámbito: Apoyo y asesoramiento al equipo directivo, órganos de gobierno y coordinación docente

Objetivos	Actuaciones	Responsables	Temporalización
1. Apoyar y asesorar al equipo directivo, órganos de gobierno y coordinación docente en la planificación, desarrollo y evaluación de las actuaciones de los diferentes ámbitos de la orientación educativa.	Asesoramiento, elaboración y puesta en marcha de los diferentes planes y programas del centro.	Orientadora.	Todo el curso.

4.- ANÁLISIS DE LOS ASPECTOS ORGANIZATIVOS GENERALES

Siguiendo las Instrucciones de 16-06-2021, dadas por la Consejería de Educación, este apartado se remite al contenido del Plan de Contingencia para el curso 2021-2022, anexo a esta Programación General Anual.

4.1.- Unidades, plantilla y alumnado del centro

Infantil	Primaria	Total
5	13	18

DISTRIBUCIÓN DEL ALUMNADO

Nivel	Número de alumnos/as		
	Niños	Niñas	TOTAL
3 años	6	12	18
4 años	17	15	32
5 años	17	12	29
1º Primaria	17	19	36
2º Primaria	27	31	58
3º Primaria	20	19	39
4º Primaria	16	16	32
5º Primaria	16	15	31
6º Primaria	21	13	34
TOTAL	157	152	309

ADSCRIPCIÓN DEL PROFESORADO Y TUTORÍAS

En lo referido a la adscripción de tutorías y especialidades en el presente curso académico 2023-2024, ésta ha sido propuesta por Dirección, de acuerdo con los criterios establecidos por el Claustro en las Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento.

Nombre y apellidos	Situación administrativa	Tutoría/Especialidad	Adscripción
M ^a Vanesa Pérez Cerrato	Definitiva	Infantil 3 años A	Infantil
Isabel María Sierra Antúnez	Interina	Infantil 4 años A	Infantil
M ^a Ángeles Rodríguez Saldaña	Interina	Infantil 4 años B	Infantil
Carolina Ludeña Herrera	Definitiva	Infantil 5 años A	Infantil
María de Guadalupe Recio Cabrera	Interina	Infantil 5 años B	Infantil



PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

Monica García Berruga	Definitiva/media jornada	Inglés	Infantil
Virginia Gómez González	Interina/media jornada	Inglés	Infantil
Isabel García-R Gómez-E	Laboral	Religión	Infantil
Alejandra Puebla Morón	Interina	1º A	Primer ciclo
Beatriz Romero Fernández-Baillo	Interina	1º B	Primer ciclo
José Juan Amores Pérez	Interina	2º A	Primer ciclo
Beatriz Benavente Gómez	Interina	2º B	Primer ciclo
Miguel Ángel Varo González	Interino	2º C / Inglés	Primer ciclo
Ildefonso Moreno Hurtado	Definitivo	Educación Física	Primer ciclo
José A. Arévalo Arévalo	Definitivo	3ºA	Segundo ciclo
Erika Rodríguez Pérez	Interina	3ºB	Segundo ciclo
María Cruz Molina Chico	Interina	4º A	Segundo ciclo
Francisco Javier Martín Rojas	Interino	4º B / E.F.	Segundo ciclo
Juan Carlos López Lull	Definitivo	Inglés	Segundo ciclo
Mª Carmen Medina Ruiz	Laboral	Religión	Tercer ciclo
Ana María Rosello Mateo	Interina	5º A / música	Tercer ciclo
Aurelio Zazo Zazo	Definitivo	5º B	Tercer ciclo
Mª Angeles Gresa Vicente	Definitiva	6º A	Tercer ciclo
Ángel Palacios Recio	Definitivo	6º B / Director	Tercer ciclo
Stefanía López Arce	Definitiva	Jefa de Estudios	Tercer ciclo
Iván Torres Pastor	Interino	Secretario	Tercer ciclo
Mª Asunción Martínez García	Interina	Orientación	EOA
Mª del Mar García Castuera	Interina	Pedagogía Terapéutica	EOA
Nuria de la Casa López	Definitiva	Audición y Lenguaje	EOA

4.2.- Horarios

HORARIO GENERAL DEL CENTRO

La Consejería de Educación propone dos opciones de horario a principio de curso para poder impartir el número de sesiones por área y curso: distribuir el horario lectivo en períodos de una hora y/o cuarenta y cinco minutos.

De las dos opciones se opta por sesiones de cuarenta y cinco minutos distribuidos en 6 sesiones con treinta minutos de recreo. Esta modalidad es la elegida para este curso escolar, ya que favorece en mayor medida la organización y funcionamiento del Centro.



Los días festivos aparecen reflejados en el calendario del Anexo I del documento. La fiesta local del día 16 de agosto del 2023 queda establecida el día 20 de noviembre de 2023; la fiesta local del 9 de diciembre de 2023 queda establecida el 1 de marzo de 2024, según acuerdo del Consejo Escolar Municipal.

La organización de los turnos de recreo aparece reflejada en el Anexo II de este documento, mientras que la organización del período de adaptación para 3 años en Educación Infantil aparece en el Anexo III del documento.

HORARIO DEL PROFESORADO

Se continúa con la jornada laboral establecida en la normativa vigente, da comienzo a las 9:00 horas y hasta las 14:00 horas es atención directa con alumnos (docencia), desde las 14:00 horas hasta las 15:00 horas de lunes a jueves es tiempo de permanencia en el centro para realizar Tutorías con familias, reuniones de Comisión de Coordinación Pedagógica, Claustros, reuniones de Ciclo e Internivel y las sesiones de evaluación pertinentes.

Las sesiones del Consejo Escolar, siempre que sea posible, facilitarán la asistencia de todos los miembros de la Comunidad Educativa que lo componen, de manera que éste se realizará de forma presencial en el Centro y/o por videollamada de Microsoft Teams.

HORARIO DE APOYOS Y REFUERZOS

Se pone especial énfasis en la atención a la diversidad del alumnado, en la atención individualizada, en la prevención de las dificultades de aprendizaje y en la puesta en práctica de mecanismos de refuerzo tan pronto como se detecten estas dificultades, con especial atención al Alumnado con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo.

Jefatura de Estudios en colaboración con los responsables de Orientación y en función de la disponibilidad horaria del profesorado, organizará la respuesta para cada una de las etapas y niveles.

La distribución temporal y especializada de la atención al alumnado por los profesionales de apoyo se realizará, a propuesta de la responsable de Orientación, teniendo en cuenta las necesidades educativas específicas del alumnado de acuerdo con su Evaluación Psicopedagógica.

La intervención especializada priorizará la atención a los alumnos con necesidades educativas especiales derivadas de discapacidad física, psíquica y/o sensorial y trastornos graves de conducta y posteriormente al resto de alumnos con necesidades de apoyo educativo derivadas de dificultades específicas de aprendizaje, que presentan un desajuste curricular en las áreas instrumentales.

4.3.- Organización de los espacios

En la medida de lo posible, se intenta que los grupos del mismo nivel se encuentren muy próximos, ya que así se facilita la coordinación entre los distintos tutores y se favorece la tarea de los especialistas.

La organización de las aulas se ha realizado siguiendo las instrucciones recibidas para mantener la distancia de seguridad en función del número de alumnos y la superficie de las mismas.

En Educación Primaria se ha asignado a cada nivel una zona de patio para mantener a los grupos separados. Educación Infantil se utilizará al espacio de patio asignado para el ciclo. Las sesiones de psicomotricidad se realizarán alternando el gimnasio y el espacio exterior como consideren las tutoras.

4.4.- Órganos de gobierno y coordinación

4.4.1.- Órganos de gobierno

A.- UNIPERSONALES.

EQUIPO DIRECTIVO

- ✓ DIRECTOR: D. Ángel Palacios Recio
- ✓ JEFE DE ESTUDIOS: Dña. Stefanía López Arce
- ✓ SECRETARIO: D. Iván Torres Pastor

B.- COLEGIADOS.

CONSEJO ESCOLAR

Está constituido con la renovación correspondiente realizada en las elecciones del curso 2020-2021.

- DIRECTOR (PRESIDENTE): Ángel Palacios Recio
- JEFE DE ESTUDIOS: Stefanía López Arce
- SECRETARIO (actúa como Secretario del Consejo con voz, pero sin voto): Iván Torres Pastor
- REPRESENTANTES DEL PROFESORADO:
 - ✓ Alejandra Puebla Morón (Titular elecciones 2022)
 - ✓ José Antonio Arévalo Arévalo (Titular elecciones 2022)
 - ✓ M^a Ángeles Gresa Vicente (Titular elecciones 2022)
 - ✓ M^a del Carmen Medina Ruiz (titular elecciones 2020)



- REPRESENTANTES DE PADRES
 - ✓ Belén Morón García (Titular elecciones 2022)
 - ✓ Sonia Rivilla Álvarez (AMPA) (Titular elecciones 2022)
 - ✓ Laura Sánchez Padilla (Titular elecciones 2020)
- REPRESENTANTE MUNICIPAL: Arantxa Alejo González
- PERSONAL LABORAL: Vanessa María Lagoz Montero (titular elecciones 2018)

COMISIONES

- COMISIÓN DE CONVIVENCIA:
 - ✓ Director y Jefe de Estudios
 - ✓ Profesor: Alejandra Puebla Morón
 - ✓ AMPA: Sonia Rivilla Álvarez
 - ✓ Ayuntamiento: Arantxa Alejo González
 - ✓ Personal Laboral: Vanesa Lagoz Montero
- COMISIÓN ECONÓMICA:
 - ✓ Director y secretario
 - ✓ Profesor: María del Carmen Medina Ruiz
 - ✓ Padres: Belén Morón García
 - ✓ Padres: Laura Sánchez Padilla
- COMISIÓN DE MATERIALES CURRICULARES:
 - ✓ Director, Jefe de Estudios y Secretario
 - ✓ AMPA: Sonia Rivilla Álvarez
 - ✓ Representante Municipal: Arantxa Alejo González.
 - ✓ Profesor: M^a Ángeles Gresa Vicente
- COMISIÓN DE IGUALDAD:
 - ✓ Director y Jefatura de Estudios
 - ✓ Profesorado: M^a del Carmen Medina Ruiz
 - ✓ Profesorado: José Antonio Arévalo Arévalo
 - ✓ Madre: Belén Morón García
 - ✓ AMPA: Sonia Rivilla Álvarez
 - ✓ Ayuntamiento: Arantxa Alejo González



- COMISIÓN DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES:
 - ✓ Director y Jefatura de Estudios
 - ✓ Profesor: Alejandra Puebla Morón
 - ✓ Madre: Belén Morón García

- COMISIÓN DE COMEDOR:
 - ✓ Director y Jefatura de Estudios
 - ✓ Padres: Laura Sánchez Padilla
 - ✓ Profesor: M^a Ángeles Gresa Vicente

- COMISIÓN DE PLAN DE LECTURA:
 - ✓ Director y Jefatura de Estudios
 - ✓ Profesor: José Antonio Arévalo Arévalo
 - ✓ Familias: Sonia Rivilla Álvarez

CLAUSTRO DE PROFESORES

Presidido por el Director e integrado por la totalidad de los maestros/as que prestan servicio en el centro.

4.4.2.- Órganos de Coordinación

A. COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA.

La Comisión de Coordinación Pedagógica es el órgano responsable de velar por la coherencia pedagógica entre las áreas y cursos de cada etapa, entra las etapas de cada centro y entre este y otros centros.

La Comisión está integrada por el Director, que será su presidente, el Jefe de Estudios, el responsable de Orientación, los Coordinadores de Ciclo y el Coordinación de Formación. Se proponen como temas a tratar:

- ✓ Introducir los cambios y/o aspectos que se produzcan en las Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento del Centro.
- ✓ Revisión continua y seguimiento de la atención a los ACNEAES y ACNEES.
- ✓ Ajustar la inclusión educativa a lo expuesto en el Decreto 85/2018.
- ✓ Decreto 92/2022, de 16 de agosto, por el que se regula la organización académica, educativa y profesional en la comunidad autónoma de Castilla la Mancha



B. EQUIPOS DE CICLO

La Jefatura de Estudios organiza la composición de los Equipos de Nivel, procurando una distribución proporcionada entre los maestros que no sean tutores (adscripción al ciclo). Asimismo, coordina la asistencia a las reuniones que se convoquen.

Los profesores especialistas se han adscrito a los diferentes equipos teniendo en cuenta las horas que imparten en ellos.

Las reuniones tendrán, al menos, una periodicidad quincenal y/o siempre que sean convocados por el Coordinador del Equipo.

Se desglosan los aspectos en los que se va incidir:

- ✓ Análisis de los resultados académicos y realizar propuestas de mejora.
- ✓ Elaboración, desarrollo y evaluación de las Programaciones Didácticas de las áreas.
- ✓ Planificación de las actividades complementarias durante el curso

C. TUTORES.

Cada grupo de alumnos tendrá un maestro tutor que será designado por el director, a propuesta de Jefatura de Estudios, de entre los maestros/as que imparten docencia al grupo, de acuerdo con los criterios establecidos por el Claustro en las Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento. La tutoría y orientación de los alumnos formará parte de la función docente. En el apartado 4.1 del presente documento se detalla la adscripción de tutorías a grupos de alumnos.

D. EQUIPO DE ORIENTACIÓN Y APOYO.

Ver apartado 3 de este documento.

Se adjunta anexo I con el calendario establecido para las reuniones de los órganos de coordinación.

5.- PROPUESTAS DE FORMACIÓN DIDÁCTICA, PEDAGÓGICA Y CIENTÍFICA

JUSTIFICACIÓN LEGISLATIVA

El Decreto 59/2012, de 23 de febrero, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por el que se crea el Centro Regional de Formación del Profesorado de Castilla-La Mancha y se regula la estructura del Modelo de Formación Permanente del Profesorado, ha definido la configuración de la nueva estructura de Formación Permanente del Profesorado de Castilla-La Mancha.



La Orden 121/2022 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanza de Educación Infantil y Primaria en la comunidad autónoma de Castilla la Mancha.

Según lo establecido en el artículo 12, los Coordinadores de Formación del Centro Educativo realizarán el Proyecto de Formación de Centro que será incorporado a la PGA.

ANTECEDENTES FORMATIVOS DEL CENTRO

En los últimos cursos escolares en nuestro centro hemos realizado la siguiente formación:

Seminario 2012-13	Elaboración de unidades didácticas en la pizarra digital. 50 horas.
Seminario 2015-16	Primeros auxilios en la escuela. 50 horas.
Seminario 2016-17	Evaluación por estándares: de la teoría a la práctica. 20 horas
Seminario 2017-18	La Escuela en el Siglo XXI. 50 horas.
Grupo de trabajo 2017-18	Las TIC: Adquisición de la competencia digital por parte del alumnado
Seminario 2018-19	Renovación y mejora en las diferentes aplicaciones de las TIC
Seminario 2019-2020	Proyecto Escalonia
Curso 2021-2022	Módulo A de B1 de la competencia digital docente.
Curso 2022-2023	Módulo B y C de B1 en competencia digital docente

ANÁLISIS DEL CONTEXTO ACTUAL DEL CENTRO CON RESPECTO A LAS LÍNEAS PRIORITARIAS DEFINIDAS EN EL PLAN REGIONAL DE FORMACIÓN PERMANENTE DEL PROFESORADO

Nuestro plan de formación quiere ser un proceso de reflexión sobre nuestra propia práctica, para poder realizar así los cambios pertinentes. La formación del profesorado como elemento imprescindible para garantizar la calidad del sistema educativo requiere un plan adecuado de actuaciones que implique al mayor número de profesionales de nuestro centro. Este plan pretende hacer partícipe al profesorado de su propio proceso de formación.

Por lo tanto, este año, el centro escolar llevará a cabo una formación basada en el aprendizaje, renovación y mejora de determinados aspectos relacionados con las TIC. Además de la formación individual de cada docente a través de los cursos ofrecidos por el Centro Regional de Formación del Profesorado a través de su plataforma.



OBJETIVOS AJUSTADOS A LAS NECESIDADES DETECTADAS EN EL ANÁLISIS ANTERIOR Y BASADAS EN LAS PRIORIDADES ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO EDUCATIVO

En consonancia a todo lo expuesto en el apartado anterior, los objetivos que nos planteamos son los siguientes:

- I. Adaptarnos a la educación actual adquiriendo nuevas metodologías de trabajo.
- II. Intercambiar experiencias motivadoras y enriquecedoras.
 1. Fomentar el desarrollo de iniciativas innovadoras en nuestra práctica docente.
 2. Actualizar y enriquecer nuestra formación.
 3. Saber utilizar las nuevas tecnologías y aplicarlas al currículo.
 4. Saber trabajar en equipo.
 5. Mejorar las prácticas educativas orientadas a la calidad del aprendizaje del alumnado.
 6. Necesidad de ser “aprendices” de por vida.

DESCRIPCIÓN DE LOS DIFERENTES PROCESOS FORMATIVOS QUE SE VAN A EMPRENDER, INCLUYENDO METODOLOGÍA, TIPOLOGÍA, PREVISIÓN DE MATERIALES A GENERAR, TEMPORALIZACIÓN Y OTROS ASPECTOS

Para conseguir los objetivos planteados, el profesorado del centro recibirá charlas informativas a cargo del responsable de Formación, además de la formación individual de cada docente a través de los diferentes cursos ofertados por el Centro Regional de Formación del Profesorado, que serán difundidos debidamente por el Equipo Directivo a través del correo oficial de la JCCM.

6.- PROGRAMACIÓN ANUAL DE ACTIVIDADES

La planificación de actividades complementarias y extraescolares para el presente curso tendrá en cuenta la posible evolución de la pandemia y las diferentes recomendaciones sanitarias.

En lo que se refiere a **actividades extraescolares** el Ayuntamiento de la localidad organiza las siguientes:

- Aula Municipal ‘Madrugadores’ (lunes a viernes de 7:30 a 9:00 horas)
- Clases de Inglés impartidas por la academia Get Brit! y gestionado por el ayuntamiento. (lunes a viernes a partir de las 16:00 horas)

**INFANTIL****1er Trimestre**

Actividad	Objetivos	Descripción	Temporalización	Responsables	Evaluación
FIESTA DEL OTOÑO	Conocer los cambios que se producen en otoño y los alimentos de esta estación del año.	Realización de la corona del otoño con materiales propios de la estación.	20 de octubre	Tutoras.	
HALLOWEEN	Entender los miedos como algo divertido.	Vendremos al colegio disfrazados. Realización de diferentes talleres y entrega de chuches (truco o trato).	31 de octubre	Tutoras.	
LA CONSTITUCIÓN	Valorar e identificar la festividad de la Constitución Española en nuestra sociedad.	Elaboración de una manualidad sobre la Constitución Española.	5 de diciembre.	Tutoras.	
VISITA DE LOS REYES MAGOS Y VILLANCICOS	Disfrutar y conocer de las tradiciones navideñas.	Los Reyes Magos nos visitarán para entregar las cartas en el buzón y traerán un regalito.	Semana del 19 al 22 de diciembre.	Tutoras y Equipo docente.	

2º Trimestre

Actividad	Objetivos	Descripción	Temporalización	Responsables	Evaluación
PASCUA	Conocer fiestas de otras culturas y disfrutar jugando.	Búsqueda de huevos de pascua por el colegio con la ayuda de un mapa.	31 de marzo.	Tutoras	
EXCURSIÓN LAQTIA	Identificar los diferentes alimentos.	Visita a la Mata para ver la fábrica.	MARZO	Tutoras	



Casti

3er Trimestre

Actividad	Objetivos	Descripción	Temporalización	Responsables	Evaluación
EXCURSIÓN SAFARI	Desarrollar actitudes de responsabilidad y cuidado hacia los animales.	Visita al safari para conocer diferentes animales, cuidados y respeto por ellos. Como opción alternativa, visitaremos Zoo Koki.	MAYO	Tutoras y Equipo docente.	
SALIDA POR LA LOCALIDAD	Observar y explorar el entorno.	Salida por los alrededores del colegio para conocer nuestra localidad y disfrutar de un día en el campo.	Semana del 19 al 22 de junio.	Tutoras y Equipo docente.	

**PRIMER CICLO****1er Trimestre**

Actividad	Objetivos	Descripción	Temporalización	Responsables	Evaluación
HALLOWEEN	Introducir a los alumnos en las costumbres típicas inglesas de esta festividad.	Decoración de pasillo y aula. Gymcana y taller de manualidad (después del recreo)	31 de octubre	Especialista de inglés con colaboración de los tutores.	
VISITA A LA CASA DE PAPA NOEL (Seseña)	-Favorecer las tradiciones - Conocer el funcionamiento de un museo. - Fomentar las relaciones entre iguales.	Visita a la casa de papá Noel y realización de un scape room	Diciembre	Tutores de 1º	
CASITA MUSEO RATONCITO PÉREZ MADRID	-Favorecer las tradiciones - Conocer el funcionamiento de un museo. - Fomentar las relaciones entre iguales.	Visita a la casa museo y almuerzo en el Palacio Real.	Noviembre	Tutoras/es de ciclo	
DÍA DE LA CONSTITUCIÓN	-Fomentar valores como la responsabilidad, Equidad, Igualdad y respeto. -Conocer los derechos y deberes de los ciudadanos.	Realización de un tríptico sobre los derechos	4 y 5 diciembre	Tutores de ciclo	

2º Trimestre

Actividad	Objetivos	Descripción	Temporalización	Responsables	Evaluación
Visita cultural a Toledo	-Conocer nuestras manifestaciones culturales más próximas	-Visita en el tren recorriendo los lugares más significativos de la ciudad. - Visionado de alguna pequeña obra	1- 15 febrero	Tutoras de 1º y 2º	



PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

	-Conocer nuestro entorno -Favorecer la convivencia entre iguales	de teatro.			
St Patrick Day	Introducir a los alumnos en las costumbres típicas inglesas de esta festividad.	Realización de una manualidad significativa	15 -marzo	Especialista de inglés	
Easter	Introducir a los alumnos en las costumbres típicas inglesas de esta festividad.	Realización de una manualidad significativa Búsqueda de los huevos de pascua	25 - marzo	Tutores de 1º y 2º junto con especialista de inglés.	
3er Trimestre					
Actividad	Objetivos	Descripción	Temporalización	Responsables	Evaluación
Excursión a FAUNIA	-Observar y explorar el entorno. - Desarrollar actitudes de responsabilidad y cuidado hacia los animales y las plantas	Visita al parque Faunia (madrid)	1 – 15 mayo	Tutoras de 1º y 2º	
Día de la Educación Física en la calle	-Favorecer la educación física en el tiempo de ocio -Conocer el entorno más próximo -Favorecer la inclusión y el trabajo cooperativo.	Realización de deportes alternativos	26 - abril	Tutores de 1º y 2º y especialista de Educación Física.	
Día en el río Alberche o visita a la localidad.	- Conocer el entorno natural del río Alberche. - Conocer juegos populares.	Excursión de una mañana al río Alberche y alrededores. Allí jugaremos a algunos juegos populares.	17-21 de junio	Tutoras de 1º y 2º	
ST GEORGE'S	Iniciar a los alumnos en	Cuentacuentos. Historia de	23 de abril	Especialista de	

	el conocimiento de las tradiciones inglesas.	Saint George. Crear una portada para la historia.		inglés	
--	--	---	--	--------	--

SEGUNDO CICLO

1er Trimestre

Actividad	Objetivos	Descripción	Temporalización	Responsables	Evaluación
VISITA AL AULA DE LA NATURALEZA "EL BORRIL"	Conocer y valorar la importancia del paisaje mediterráneo.	Senda ecológica conociendo la flora y fauna del paisaje mediterráneo. Taller ambiental.	17 de octubre	LOS TUTORES	

2º Trimestre

Actividad	Objetivos	Descripción	Temporalización	Responsables	Evaluación
TEATRO MUSICAL O PLANETARIO	Fomentar el gusto por el género dramática, así como el arte musical. Desarrollar el interés de los alumnos por el Universo y la sostenibilidad del planeta Tierra.	OBRA TEATRAL EN "SANPOL" MADRID		TUTORES DE 3º	
PUY DO FOU	Conocer el patrimonio histórico/artístico de la provincia de TOLEDO	Alumnos de 4º y 5º		TUTORES DE 4º Y 5º	

3er Trimestre

Actividad	Objetivos	Descripción	Temporalización	Responsables	Evaluación
VISITA SERVICIOS LOCALES	Dar a conocer los servicios de la localidad	ESCALONA	Mes de abril o mayo	LOS TUTORES DE 4º	

VISITA A LA LOCALIDAD: MURALLA.	Conocer de forma breve algunos episodios de la historia de Escalona	ESCALONA	Mes de abril o mayo	TUTORES DE 3º	
---------------------------------	---	----------	---------------------	---------------	--

TERCER CICLO

1er Trimestre

Actividad	Objetivos	Descripción	Temporalización	Responsables	Evaluación
Deporte y convivencia en el IES	<ul style="list-style-type: none"> - Conocer las instalaciones y recursos del instituto, favoreciendo la transición a una nueva etapa educativa a través de la convivencia - Fomentar el deporte como hábito saludable y con un fin lúdico. 	Cooperación entre instituciones educativas	29 septiembre	Tutores 6º	
Orientación con el programa Somos Deporte	<ul style="list-style-type: none"> - Favorecer al desarrollo del sentido de la orientación. - Fomentar el deporte como hábito saludable y con un fin lúdico. 	Charla sobre pautas para una correcta orientación y otra sesión con puesta en práctica de juegos de orientación en zona cercana al centro.		Tutores y equipo docente.	

2º Trimestre

Actividad	Objetivos	Descripción	Temporalización	Responsables	Evaluación
Día de Esquí en Xanadu	<ul style="list-style-type: none"> - Disfrutar de deportes de invierno 	Disfrutar de la nieve.	Enero-Febrero de 2024	Tutores y equipo docente.	



PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

Leyendas por Toledo	<ul style="list-style-type: none"> - Conocer parte de la historia, cultura y leyendas de la ciudad de Toledo. - Fomentar la creatividad y capacidad de representación y expresión. 	Por grupos se asignarán leyendas que en el lugar del suceso se contarán al resto del grupo	Semana del 18 de marzo de 2023	Tutores y equipo docente.	
Musical de Aladdin	<ul style="list-style-type: none"> - Desarrollar la sensibilidad artística a través de la interpretación y la música 	Visita a un teatro para disfrutar de una representación.	25 de abril	Tutores y equipo docente	
3er Trimestre					
Actividad	Objetivos	Descripción	Temporalización	Responsables	Evaluación
II Olimpiadas Ebra formación (Talavera)	<ul style="list-style-type: none"> - Fomentar el deporte como hábito saludable y con un fin lúdico. - Favorecer la convivencia entre los alumnos 	Olimpiadas deportivas para los alumnos de 5º y 6º.		Olimpiadas deportivas	
Fin de Curso	<ul style="list-style-type: none"> - Fomentar la convivencia y el trabajo en equipo 	Viaje fin de etapa para los alumnos de sexto	20 al 24 de mayo 2024	Tutores Equipo Directivo	



Casti

GENERALES DE CENTRO**1er Trimestre**

Actividad	Objetivos	Descripción	Temporalización	Responsables	Evaluación
HALLOWEEN	- Introducir a los alumnos en las costumbres típicas inglesas de esta festividad.	Podrán venir disfrazados de casa. Cada aula/nivel/ciclo decidirá su participación.	31 de octubre de 2023	Tutores y Equipo Docente	
Día internacional de la eliminación de la violencia contra la Mujer	- Sensibilizar a los alumnos en materia de igualdad de género, coeducación y prevención de violencia de género		24 de noviembre de 2023	Tutores y Equipo Docente	
Día de la Constitución	- Conocer el motivo de celebración de esta festividad. - Conocer algunos de los derechos básicos. - Identificar los símbolos nacionales.	Se adornarán las puertas con pequeños fragmentos de la constitución	Del 1 al 5 de diciembre de 2023 se adornarán puertas. El 5 de diciembre se conmemorará dicho día	Tutores y maestros de plástica	
Decoración navideña	- Promover el trabajo cooperativo. - Desarrollar la expresión plástica	Durante el mes de noviembre y diciembre se decorarán las aulas con motivos navideños	Mes de noviembre y diciembre	Profe de reli y ayudantes.	
Día Nacional del Cáncer Infantil	- Sensibilizar e informar a los niños de la necesidad de un acceso rápido al diagnóstico y tratamiento adecuado,	Toda la comunidad Educativa dispondrá de lazo amarillo que llevará durante toda la jornada	21 de diciembre de 2023	Tutores y equipo docente	



PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

	mostrando apoyo a los niños que padecen esta enfermedad.				
VISITA DE LOS REYES MAGOS Y VILLANCICOS	- Disfrutar y conocer de las tradiciones navideñas.	Los Reyes Magos nos visitarán para entregar las cartas en el buzón y traerán un regalito.	Semana del 19 al 22 de diciembre.	Claustro	
Festival de Navidad	- Fomentar los valores de fraternidad, solidaridad,... vinculados a esta época del año.	Cada nivel preparará una pequeña actuación para ser representada	22 de diciembre de 2023	Tutores y maestra de música	

2º Trimestre

Actividad	Objetivos	Descripción	Temporalización	Responsables	Evaluación
Día de San Antón	- Conocer la identidad cultural y las tradiciones de la localidad.	Se hablará de dicha tradición y se animará al alumnado a que asista a los actos programados por el Ayuntamiento	16 de enero de 2024	Tutores y equipo docente	
Día de la tortilla	- Conocer la identidad cultural y las tradiciones de la localidad. - Estimular las relaciones sociales y la pertenencia a un grupo	Se animará al alumnado a que ese día se desayune tortilla en el patio, desayunando todos juntos en la pista, si el tiempo lo permite	24 de enero de 2024	Tutores y equipo docente	
Día de la Paz	- Desarrollar una actitud de compromiso con la convivencia pacífica.	Se planificará en claustro la celebración de dicho día	30 de enero de 2024	Tutores y equipo docente	
Día internacional	- Sensibilizar e informar a los	Toda la comunidad educativa	15 de febrero de	Tutores y equipo	

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

del Cáncer infantil	niños de la necesidad de un acceso rápido al diagnóstico y tratamiento adecuado, mostrando apoyo a los niños que padecen esta enfermedad.	vendrá con pañuelo en la cabeza	2024	docente	
Previo Carnavales	- Despertar la imaginación y la creatividad	Cada día se vendrá de una determina prenda igual para todo el centro. Cada aula/nivel/ciclo decide su realización o no. L: sombrero o gorra M: Chándal con calcetines por fuera o pijama X: corbata, pajarita o collar J: todo lo anterior	Semana del 5 al 8 febrero de 2024	Tutores y equipo docente	
Carnavales	- Despertar la imaginación y la creatividad - Conocer la historia de esta celebración, promoviendo la participación en la misma a través del respeto.	Se realizará desfile alrededor del patio y se hará una pequeña actuación en la pista; con temática que se elegirá en claustro.	9 de febrero de 2024	Tutores y equipo docente	
Chocolatada	- Conocer algunas tradiciones culturales relativas a la Navidad	El AMPA preparará chocolate y bizcochos que repartirá en la hora del recreo, después del desfile de carnaval.	9 de febrero de 2024	AMPA	
Día de la Mujer	- Promover la eliminación de estereotipos, de forma que	Se adornarán las puertas/pasillos con escritos	8 de marzo de 2024	Tutores y equipo docente	



	se favorezca un desarrollo personal satisfactorio. - Sensibilizar a los alumnos en materia de igualdad de género, coeducación y prevención de violencia de género	relacionados con la mujer			
3er Trimestre					
Actividad	Objetivos	Descripción	Temporalización	Responsables	Evaluación
Certamen literario	- Desarrollar la competencia lingüística y fomentar la lectura como fuente de placer. - Fomentar la creatividad y el espíritu crítico.	De 3º a 6º realizarán unos relatos para el certamen literario organizado por el ayuntamiento	Durante el mes de marzo	Maestros de lengua castellana	
Día del libro	- Valorar la biblioteca como lugar de lectura lúdica e informativa. - Desarrollar una actitud positiva hacia la lectura como actividad de disfrute.	Se adornarán las puertas y pasillos con portadas de libros.	Del 15 al 23 de abril de 2024 se adornan puertas y pasillos	Tutores, maestros de plástica y equipo docente	
Día de Europa	- Celebrar la paz y la unidad de Europa.	Se planificará en claustro la celebración de dicho día	9 de mayo de 2024		
Graduación Infantil cinco años	- Celebrar la trayectoria educativa en la etapa de	Acto de graduación en la casa de la cultura	18 de junio de 2024 por la mañana	Tutoras y Equipo Directivo	



	Infantil.				
Graduación sexto de Primaria	- Celebrar la trayectoria educativa en la etapa de Primaria.	Acto de graduación en la casa de la cultura	19 de junio de 2024 por la mañana	Tutores y Equipo Directivo	
Festival fin de curso	- Promover el trabajo cooperativo y el desarrollo creativo y de la imaginación. - Fomentar la actividad lúdica como método de aprendizaje.	Cada nivel realizará una actuación para ser vista por la comunidad educativa en la pista del centro.	20 de junio de 2024 por la mañana	Maestra de música y equipo docente	
Fiesta del Agua	- Estimular las relaciones sociales y la pertenencia a un grupo	En grupos heterogéneos de todo el centro se realizan actividades en el patio con agua	21 de junio de 2024 por la mañana		

AMPA					
-------------	--	--	--	--	--

Actividad	Objetivos	Descripción	Temporalización	Responsables	Evaluación
Este curso no ha salido actividades por falta de alumnado	-				

**7.- PRESUPUESTO DEL CENTRO Y ESTADO DE EJECUCIÓN A 01 DE SEPTIEMBRE DE 2023****COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO OFICIAL A FECHA 31/08/2023**

Cuenta	Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
1	INGRESOS	57.062,00	50.070,20	6.991,80
101	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	7.562,00	5.552,20	2.009,80
102	OTROS RECURSOS	1.000,00	4.518,00	-3.518,00
10201	Legados y donaciones, legalmente adquiridos	1.000,00	1.500,00	-500,00
10203	Prestación de servicios	0,00	3.018,00	-3.018,00
105	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <> (229)	48.500,00	40.000,00	8.500,00
10507	Concepto 487	6.500,00	0,00	6.500,00
10511	Concepto 612	40.500,00	40.000,00	500,00
10512	Concepto 616	1.000,00	0,00	1.000,00
10515	Concepto 615	500,00	0,00	500,00
2	GASTOS	107.012,39	53.723,00	53.289,39
202	RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	3.000,00	0,00	3.000,00
204	RC MOBILIARIO Y ENSERES	3.109,07	6,60	3.102,47
205	RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	4.713,99	0,00	4.713,99
206	MATERIAL DE OFICINA	5.000,00	2.753,97	2.246,03
207	MOBILIARIO Y EQUIPO	3.636,13	0,00	3.636,13
208	SUMINISTROS	3.050,00	188,47	2.861,53
210	TRANSPORTES	0,00	3.018,00	-3.018,00
211	PRIMAS DE SEGUROS	1.200,00	0,00	1.200,00
212	GASTOS DIVERSOS	1.832,00	1.005,50	826,50
213	TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	6.110,84	1.709,56	4.401,28
214	PAGOS POR CONCEPTOS <> 229	75.360,36	45.040,90	30.319,46
21407	Concepto 487	13.615,99	650,00	12.965,99
21411	Concepto 612	58.821,64	43.886,68	14.934,96
21412	Concepto 616	1.000,00	0,00	1.000,00
21413	Concepto 605	1.422,73	504,22	918,51
21415	Concepto 615	500,00	0,00	500,00



**COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO POR CUENTAS A FECHA
31/08/2023**

Cuenta Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
101 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	0,00	5.552,20	-5.552,20
10201 Legados y donaciones, legalmente adquiridos	0,00	1.500,00	-1.500,00
10203 Prestación de servicios	0,00	3.018,00	-3.018,00
10511 Concepto 612	0,00	40.000,00	-40.000,00
204 RC MOBILIARIO Y ENSERES	0,00	6,60	-6,60
206 MATERIAL DE OFICINA	0,00	2.753,97	-2.753,97
20808 OTROS SUMINISTROS	0,00	188,47	-188,47
210 TRANSPORTES	0,00	3.018,00	-3.018,00
21204 OTROS GASTOS DIVERSOS	0,00	1.005,50	-1.005,50
21306 OTROS SERVICIOS CONTRATADOS	0,00	1.709,56	-1.709,56
21407 Concepto 487	0,00	650,00	-650,00
21411 Concepto 612	0,00	43.886,68	-43.886,68
21413 Concepto 605	0,00	504,22	-504,22

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL



Castilla


RELACIÓN DE APUNTES AGRUPADOS POR CUENTAS
(Entre las fechas 01/01/23 y 31/08/23)

Cuenta: 101	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	Total cuenta:	5.552,20
466 10/01/2023	Leemos CLM		905,00
467 10/01/2023	QUINTO 20% GASTOS FUNCIONAMIENTO. 2022		1.465,82
489 20/03/2023	Libramiento 40% Gastos Funcionamiento 2023		3.181,38
Cuenta: 10201	Legados y donaciones, legalmente adquiridos	Total cuenta:	1.500,00
476 02/02/2023	Donación Fundación Sánchez Cabezedo		1.500,00
Cuenta: 10203	Prestación de servicios	Total cuenta:	3.018,00
477 02/02/2023	Autobús salida Madrid		379,50
486 07/03/2023	Autobús Barrancas		319,00
496 12/04/2023	Autobús Puy Du Fou		400,00
498 18/04/2023	Autobús excursión Granja		748,00
510 08/05/2023	Autobús Amazonia 5º Primaria		401,50
512 09/05/2023	Autobús Puy DO Fou 1er Ciclo		770,00
Cuenta: 10511	Concepto 612	Total cuenta:	40.000,00
472 25/01/2023	libr. Extr. Obras RAM		40.000,00
Cuenta: 204	RC MOBILIARIO Y ENSERES	Total cuenta:	6,60
520 21/06/2023	Fluorescentes mosquitos comedor		6,60
Cuenta: 206	MATERIAL DE OFICINA	Total cuenta:	2.753,97
480 08/02/2023	Folios		1.557,40
517 07/06/2023	Material diverso oficina		465,22
519 16/06/2023	Material varios oficina		731,35
Cuenta: 20808	OTROS SUMINISTROS	Total cuenta:	188,47
473 31/01/2023	Material varios ferretería		29,62
502 14/04/2023	Tarjetas identificativas excursiones		20,98
506 25/04/2023	Varios para biblioteca		98,90
507 26/04/2023	Varios biblioteca		38,97
Cuenta: 210	TRANSPORTES	Total cuenta:	3.018,00
478 02/02/2023	Autobús salida Madrid		379,50
488 15/03/2023	Autobús Barrancas		319,00
497 13/04/2023	Autobús excursión Puy Du Fou		400,00
499 19/04/2023	Pago autobús excursión granja		748,00
511 09/05/2023	Autobús Amazonia 5º Primaria		401,50
513 10/05/2023	Autobús Puy Du Fou		770,00



Castilla

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

Cuenta: 21204	OTROS GASTOS DIVERSOS	Total cuenta:	1.005,50
---------------	------------------------------	----------------------	-----------------

Pág.: 1

481	15/01/2023	Mantenimiento cuenta bancaria	24,00
468	19/01/2023	Factura Odilo. Leemos CLM	905,00
469	23/01/2023	Comision transf. Odilo	1,50
471	30/01/2023	Comision Transf. INFORCOPY	1,50
475	08/02/2023	Comisión transf. INFORCOPY enero	1,50
483	03/03/2023	Com. Trans. INFORCOPY copias febrero	1,50
485	28/03/2023	Com. Trans. ELKSPORT	1,50
491	28/03/2023	Com. Trans. suelo pabellón	1,50
493	28/03/2023	Com. Trans. reforma pabellón	4,00
495	12/04/2023	Com. Trans. valla entrada colegio	4,00
501	13/04/2023	Com. INFORCOPY mes de marzo	1,50
503	15/04/2023	Comisión mantenimiento cuenta banco	24,00
509	03/05/2023	Com. Trans. INFORCOPY mes abril	1,50
516	05/06/2023	Comisión Tranf. Inforcopy mayo	1,50
518	21/06/2023	Comisión Material Castilnovo	1,50
522	28/06/2023	Comisión tansf. obra timbre	4,00
524	07/07/2023	Comisión Transf. INFORCOPY	1,50
525	15/07/2023	Comisión mantenimiento cuenta	24,00

Cuenta: 21306	OTROS SERVICIOS CONTRATADOS	Total cuenta:	1.709,56
---------------	------------------------------------	----------------------	-----------------

470	23/01/2023	INFORCOPY enero 2023	195,42
474	01/02/2023	INFORCOPY enero	101,81
482	01/03/2023	INFORCOPY copias febrero	379,77
500	03/04/2023	INFORCOPY mes de marzo	321,12
508	02/05/2023	INFORCOPY mes abril	244,26
515	05/06/2023	Inforcopy mayo	277,95
523	03/07/2023	INFORCOPY mes junio	189,23

Cuenta: 21407	Concepto 487	Total cuenta:	650,00
---------------	---------------------	----------------------	---------------

479	07/02/2023	Becas en periodo extraordinario	475,00
504	24/04/2023	Becas libros extraordinarias	175,00

Cuenta: 21411	Concepto 612	Total cuenta:	43.886,68
---------------	---------------------	----------------------	------------------

490	27/03/2023	Reparación suelo pabellón	1.802,73
492	27/03/2023	Reforma vestuarios pabellón	29.848,00
494	09/04/2023	Vallado entrada colegio	10.631,49
521	27/06/2023	Instalación sistema aviso de timbre y emergencia	1.604,46

Cuenta: 21413	Concepto 605	Total cuenta:	504,22
---------------	---------------------	----------------------	---------------

484	03/03/2023	Material educación física	504,22
-----	------------	---------------------------	--------



8.- EVALUACIÓN INTERNA

8.1.- Objetivos generales del Plan de Evaluación Interna

- ✓ Proporcionar elementos que permitan profundizar en el conocimiento y reflexión sobre la propia acción, para abordar decisiones de mejora e introducir los reajustes necesarios.
- ✓ Poner a disposición de la Administración educativa una información suficiente, objetiva y relevante sobre los procesos y resultados relacionados con la acción educativa del Centro.

**8.2.- Temporalización del plan de evaluación interna**

Se decidirá en la CCP los objetivos, ámbitos, dimensiones, subdimensiones e indicadores que serán objeto de evaluación, dentro de la siguiente temporalización propuesta.

Ámbito	Dimensión	Subdimensión	23/24	24/25	25/26	26/27
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	Dimensión I.1. Señas de identidad del centro: documentos programáticos	Subdimensión 1.1. Proyecto Educativo	✓		✓	
		Subdimensión 1.2. Programación General Anual	✓	✓	✓	✓
		Subdimensión 1.3. Normas de organización, funcionamiento y convivencia	✓		✓	
		Subdimensión 1.4. Programaciones Didácticas de áreas y/o materias, ámbitos o módulos.	✓	✓	✓	✓
		Subdimensión 1.5. Planes y Programas de centro		✓		✓
	Dimensión I.2. Funcionamiento de los órganos de gobierno	Subdimensión 2.1. Equipo Directivo	✓	✓	✓	✓
		Subdimensión 2.2. Consejo Escolar		✓		✓
		Subdimensión 2.3. Claustro de profesorado	✓	✓	✓	✓
	Dimensión I.3. Funcionamiento de los órganos de coordinación docente	Subdimensión 3.1. Equipos de ciclo/Departamentos didácticos/departamentos de Familia Profesional		✓		✓
		Subdimensión 3.2. Equipo de Orientación y apoyo/Departamento de orientación.	✓	✓	✓	✓
		Subdimensión 3.3. Comisión de Coordinación Pedagógica.	✓	✓	✓	✓
		Subdimensión 3.4. Tutoría	✓	✓	✓	✓



		Subdimensión 3.5. Equipos docentes.	✓	✓	✓	✓
	Dimensión I.4. Funcionamiento de los órganos de participación	Subdimensión 4.1. Asociación de Madres y Padres de Alumnado.		✓		✓
		Subdimensión 4.2. Asociación de Alumnado.				
		Subdimensión 4.3. Junta de Delegadas y Delegados.				
	Dimensión I.5. Clima escolar: convivencia y absentismo	Subdimensión 5.1. Convivencia.	✓	✓	✓	✓
		Subdimensión 5.2. Absentismo	✓	✓	✓	✓
		Subdimensión 5.3. Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa.		✓		✓
	Dimensión I.6. Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula	Subdimensión 6.1. Proceso de aprendizaje competencial del alumnado.	✓	✓	✓	✓
		Subdimensión 6.2. Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado.	✓	✓	✓	✓
	Dimensión I.7. Medidas de inclusión educativa	Subdimensión 7.1. Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa, a nivel de centro, a nivel de aula e individualizadas.		✓		✓
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	Dimensión II.1. Respuesta y adecuación del centro a su contexto.	Subdimensión 1.1. Dirección y liderazgo.		✓		✓
		Subdimensión 1.2. Respuesta del centro a las características y diversidad del alumnado.		✓		✓
		Subdimensión 1.3. Respuesta del centro a las características del profesorado y otros profesionales.	✓		✓	
		Subdimensión 1.4. Respuesta del centro a las necesidades y demandas de las familias.	✓		✓	



		Subdimensión 1.5. Relaciones con la Asociación o Asociaciones de Madres y Padres del Alumnado y Asociaciones de Alumnado.		✓		✓
	Dimensión II.2. Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro	Subdimensión 2.1. Infraestructuras, equipamiento y proyecto de gestión.	✓		✓	
		Subdimensión 2.2. Plantilla y características del personal del centro.	✓	✓	✓	✓
		Subdimensión 2.3. Organización de grupos y distribución de espacios.		✓		✓
		Subdimensión 2.4. Recursos externos.		✓		✓
Ámbito III Resultados escolares	Dimensión III.1. Resultados académicos del alumnado	Subdimensión 1.1. Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados.		✓		✓
	Dimensión III.2. Pruebas externas de rendimiento	Subdimensión 2.1. Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro.		✓		✓
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	Dimensión IV.1. Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones	Subdimensión 1.1. Relación con la administración educativa.		✓		✓
		Subdimensión 1.2. Relaciones con otras entidades e instituciones.	✓		✓	
	Dimensión IV.2. Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas	Subdimensión 2.1. Coordinación Infantil- Primaria/ Primaria-Secundaria.	✓	✓	✓	✓
		Subdimensión 2.2. Coordinación con diferentes centros.	✓	✓	✓	✓



	Dimensión IV.3. Vías de comunicación con el entorno	Subdimensión 3.1. Vías de comunicación y protección de datos.	✓	✓	✓	✓
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	Dimensión V.1. Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro	Subdimensión 1.1. La Memoria Anual.	✓	✓	✓	✓
		Subdimensión 1.2. El Plan de Mejora del centro.	✓	✓	✓	✓
		Subdimensión 1.3. El plan de formación del profesorado.	✓	✓	✓	✓
	Dimensión V.2. Metaevaluación de la evaluación interna	Subdimensión 2.1. Adecuación del plan de evaluación interna.	✓	✓	✓	✓



9.- ANEXOS

9.1.- ANEXO I: Calendario de reuniones

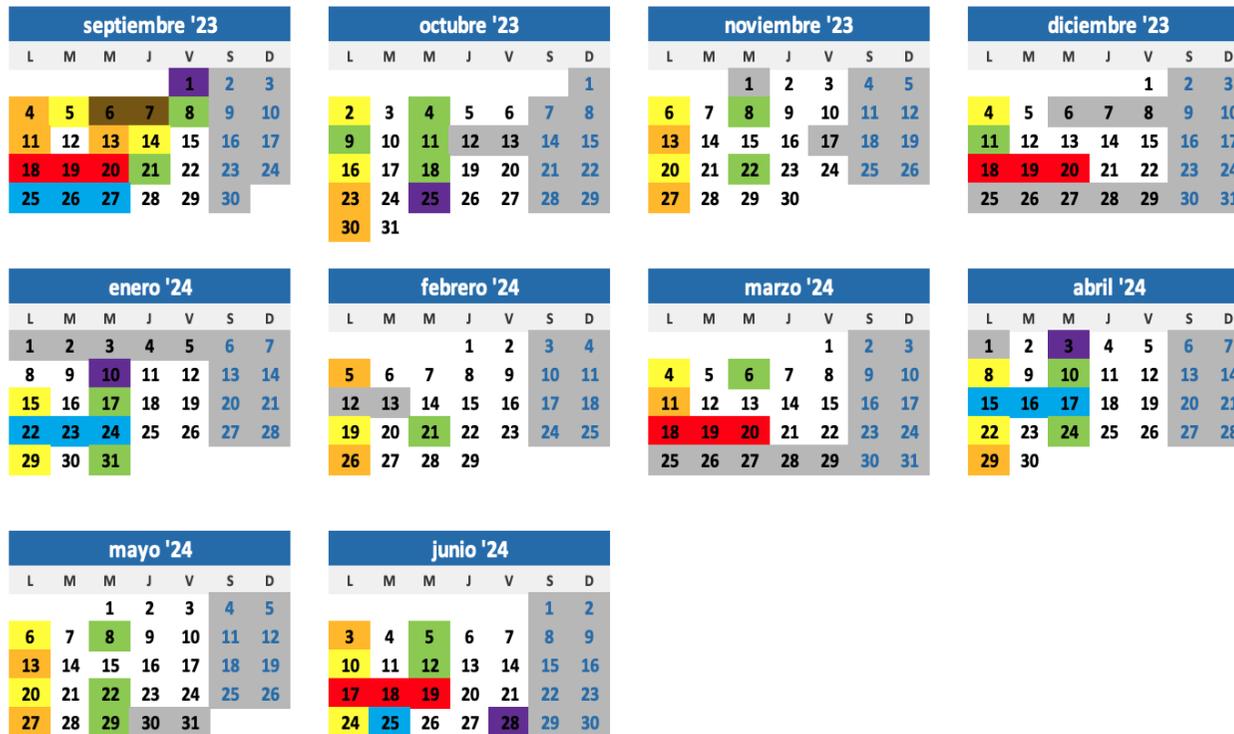
CEIP "Inmaculada Concepción"



Año 2023 Mes 9 Día de inicio 2 1:Dom, 2:Lun...

2023-2024

Calendario de Reuniones



Fecha	Acontecimiento
11/9/22	Comiendo curso escolar
21/6/23	Finalización curso escolar
	CCP
	Equipos de ciclo
	Claustros
	Sesiones de evaluación (inicial/trimestral)
	Asambleas de padres
	Interciclo
	Nivel

9.2.- ANEXO II: Cuadrante de recreos

CEIP INMACULADA CONCEPCIÓN (Escalona) 

CALENDARIO PATIOS
2023-2024

septiembre 2023

lu	ma	mi	ju	vi	sa	do
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

octubre 2023

lu	ma	mi	ju	vi	sa	do
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

noviembre 2023

lu	ma	mi	ju	vi	sa	do
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

diciembre 2023

lu	ma	mi	ju	vi	sa	do
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

enero 2024

lu	ma	mi	ju	vi	sa	do
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

febrero 2024

lu	ma	mi	ju	vi	sa	do
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29			

marzo 2024

lu	ma	mi	ju	vi	sa	do
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

abril 2024

lu	ma	mi	ju	vi	sa	do
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

mayo 2024

lu	ma	mi	ju	vi	sa	do
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

junio 2024

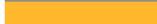
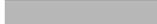
lu	ma	mi	ju	vi	sa	do
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

julio 2024

lu	ma	mi	ju	vi	sa	do
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

agosto 2024

lu	ma	mi	ju	vi	sa	do
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Fecha	Acontecimiento
11/9/22	Comiendo curso escolar
21/6/23	Finalización curso escolar
	GRUPO A
	GRUPO B
	Días sin actividad docente

**9.3.- ANEXO III: Periodo de adaptación para Infantil 3 años****HORARIO PERIODO ADAPTACIÓN 3 AÑOS**

	LUNES 11	MARTES 12	MIÉRCOLES 13	JUEVES 14	VIERNES 15
9:00 – 10:00 HORAS	GRUPO A	GRUPO A	GRUPO A	GRUPO B	GRUPO B
11:00 – 12:00 HORAS	GRUPO B	GRUPO B	GRUPO B	GRUPO A	GRUPO A

	LUNES 18	MARTES 19
9:00 – 11:00 HORAS	GRUPO A	GRUPO B
11:00 – 13:00 HORAS	GRUPO B	GRUPO A

	A PARTIR DEL MIÉRCOLES 20
9:00 – 13:00 HORAS	TODOS (GRUPO A y B)

HORARIO DE SEPTIEMBRE Y JUNIO: DE 9:00 A 13:00 HORAS.

HORARIO DE OCTUBRE A MAYO: DE 9:00 A 14:00 HORAS.

ASPECTOS A TENER EN CUENTA:

- ✓ Revisar los libros, que sean correctos, con el nombre de cada niño/a.
- ✓ Mamá, papá, que la profe tenga en todo momento los teléfonos vuestros, por si me pasa algo o se me escapa el pis os pueda llamar para que vengáis.
- ✓ La profe me deja traer una botellita de agua que irá conmigo en la mochila, pero con mi nombre o con foto para que sepa que es mi botella. Cuando venga dos horas al cole también podré traer la merienda para ir aprendiendo; eso sí, algo que me guste.
- ✓ Como ya somos mayores vamos a hacer la fila y entrar en el cole nosotros solos. Para salir esperarnos en la puerta, porque la profe nos dirá cuándo nos podemos ir con vosotros.
- ✓ Despertarme prontito para no llegar tarde al cole, que no nos pueden esperar.
- ✓ Problemas médicos: informar a la tutora.
- ✓ No se podrá traer ningún tipo de alimentos para las celebraciones de cumpleaños.
- ✓ Se os entregará una entrevista inicial. Rellenarla y traerla cuanto antes.
- ✓ Comunicaciones oficiales, información del alumno, justificación de faltas... irá todo a través de la plataforma EDUCAMOSCLM.
- ✓ Para la recogida de los alumnos/as por parte de otras personas ajenas al padre o madre será necesaria una autorización previa.

REUNIONES

Se entregará la entrevista inicial. Rellenarla y traerla cuanto antes. Comunicaciones oficiales, información del alumno, justificación de faltas... irá todo a través de la plataforma EDUCAMOSCLM. Además, los tutores tienen un día para la atención a los padres de manera presencial que serán todos los martes, finalizada la jornada escolar.